

1. 在應用程式內的底部菜單選擇 「網上客戶中心」。



## 電子賬單服務

報錶提示服	務		>
更改郵寄地址			>
網上賬戶資料			>
爐具資料			>
<b>公</b> 主頁	網上客戶中心	<b>》</b> 聯絡我們	更多

2. 在「一般服務」部分選擇「**更多**」, 然後點選「**電子賬單服務**」。



3. 進入頁面後,選擇相應的煤氣賬戶號碼,然後按「更改」,檢查是否已點選「電子
賬單服務-是」,並已填上電郵地址。如尚未申請電子賬單服務,請提供上述資料,並
點選「遞交」即可。